

Số: /QĐ-SVHTTDL Thanh Hóa, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
trong một số lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa,
Thể thao và Du lịch tỉnh Thanh Hóa**

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1636/QĐ-VP ngày 24/5/2026 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hóa về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung trong một số lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 01/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền ký phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ trong một số lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Thanh Hóa (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu điện tử về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Trung tâm CĐS - Bộ VHTTDL;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Các Phó Giám đốc Sở (để t/h);
- Các phòng thuộc Sở (để t/h);
- Mobifone Thanh Hóa (để p/h);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Trung

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG MỘT SỐ LĨNH VỰC THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH THANH HÓA**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SVHTTDL ngày /5/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Đơn vị, bộ phận giải quyết	Thời gian	Kết quả	Ghi chú
1	Thủ tục cấp Giấy phép tổ chức liên hoan phim, liên hoan phim chuyên ngành, chuyên đề, giải thưởng phim, cuộc thi phim tại Việt Nam (1.011452.H56)				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả của Sở VHTT&DL tại Trung tâm PV HCC tỉnh	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ	Sở VHTTDL 05 ngày làm việc
Bước 2	Trưởng phòng giao chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 3	Chuyên viên tham mưu thực hiện thẩm tra hồ sơ, tham mưu đảm bảo các điều kiện có liên quan; dự thảo Tờ trình UBND tỉnh (kèm theo dự thảo Giấy phép) trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	03 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Giấy phép.	
Bước 4	Xem xét văn bản (Hồ sơ và tài liệu kèm theo) tham mưu của chuyên viên, trình lãnh đạo Sở ký duyệt dự thảo Tờ trình UBND tỉnh (kèm theo dự thảo Giấy phép).	Trưởng phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,5 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Giấy phép.	

Bước 5	Xem xét, kiểm tra nội dung văn bản (Hồ sơ và tài liệu kèm theo) do lãnh đạo phòng QL VHGD trình, lãnh đạo Sở ký duyệt dự thảo Tờ trình UBND tỉnh (kèm theo dự thảo Giấy phép)	Lãnh đạo Sở VH TTDL	0,5 ngày làm việc	- Hồ sơ - Tờ trình, dự thảo Giấy phép.	Văn phòng UBND tỉnh 03 ngày làm việc
Bước 6	Văn thư phát hành văn bản gửi UBND tỉnh (kèm theo Hồ sơ và các tài liệu có liên quan)	Văn phòng Sở VH TTDL	0,25 ngày làm việc	- Hồ sơ - Tờ trình, dự thảo Giấy phép.	
Bước 7	Vào sổ văn bản đến, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Phòng HCTC Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc	- Hồ sơ - Tờ trình, dự thảo Giấy phép.	
Bước 8	Xử lý hồ sơ, hoàn chỉnh dự thảo văn bản, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc	- Hồ sơ - Tờ trình, dự thảo Giấy phép.	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, có ý kiến trước khi trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc	- Hồ sơ - Tờ trình, dự thảo Giấy phép.	
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Giấy phép	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc	- Hồ sơ - Tờ trình, dự thảo Giấy phép.	
Bước 11	Phát hành văn bản và chuyển kết quả sang Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Phòng HCTC Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc	Giấy phép	

Bước 12	Tiếp nhận kết quả chuyên cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả tổ chức, công dân.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH TT&DL tại Trung tâm PV HCC tỉnh	0,25 ngày làm việc	Giấy phép	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 ngày làm việc		
2	Thủ tục công bố chất lượng dịch vụ phát thanh, truyền hình (1.004104.H56)				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Chuyên viên phòng Quản lý Thông tin - Báo chí - Xuất bản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH TT&DL tại Trung tâm PV HCC tỉnh	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 2	Chuyên viên tham mưu thực hiện thẩm định hồ sơ, dự thảo Bản tiếp nhận trình Lãnh đạo phòng	Phòng Quản lý Thông tin - Báo chí - Xuất bản	1,5 ngày làm việc	- Hồ sơ; - Dự thảo Bản tiếp nhận	
Bước 3	Lãnh đạo phòng xem xét văn bản (Hồ sơ) xử lý của chuyên viên, trình lãnh đạo Sở ký duyệt dự thảo Bản tiếp nhận	Phòng Quản lý Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày làm việc	- Hồ sơ; - Dự thảo Bản tiếp nhận	
Bước 4	Xem xét ký duyệt Bản tiếp nhận chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở VH TTDL	0,5 ngày làm việc	- Hồ sơ; - Bản tiếp nhận	
Bước 5	Văn thư phát hành Bản tiếp nhận và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH TT&DL tại Trung tâm PV HCC tỉnh	Văn phòng Sở	0,5 ngày làm việc	Bản tiếp nhận	

Bước 6	Tiếp nhận kết quả chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả tổ chức, công dân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VHTT&DL tại Trung tâm PV HCC tỉnh	0,25 ngày làm việc	Bản tiếp nhận	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		4 ngày làm việc		